

Fins del refugi:

- Proporcionar allotjament.
- Generar un ambient propici pel descans, per la meditació i per a la realització d'activitats diverses.

Drets dels usuaris:

- Utilitzar els serveis que el refugi ofereix.
- Formular a la Direcció els seus suggeriments, iniciatives o reclamacions.
- Ser respectat en la seva dignitat personal.

Deures dels usuaris:

- Respectar i complir la normativa del refugi.
- Contribuir a la conservació i el bon ús de les instal·lacions del refugi.
- Mantenir uns hàbits de conducta interna basats en el respecte als altres, sense atemptar contra la sensibilitat i el bon gust de les persones.

NORMES GENERALS

1. En arribar al Refugi tots els usuaris hauran d'identificar-se mostrant al responsable del Refugi la documentació pertinent,.
2. El respecte al treball del personal i al descans de tots els membres del refugi s'exigirà escrupolosament.
3. El tracte amb el personal directiu, administratiu i de tots els serveis que ofereix el refugi haurà de ser respectuós i de correcció mútua.
4. No es pot excedir la capacitat d'usuaris del refugi.
5. Els usuaris no poden rellogar el refugi ni els serveis que ofereix.
6. A partir de les 24:00h s'extremarà el silenci en dependències i dormitoris. Tots els usuaris vetllaran perquè hi hagi un clima de silenci en benefici de tots.

NORMATIVA DEL REFUGI ESPORTIU DE REMULLÀ

- S'evitaran els crits, cops de porta, els aldarulls, el volum excessiu dels aparells i tot allò que pugui pertorbar l'ambient de tranquil·litat a qualsevol hora del dia i, especialment, a la nit.
7. No està permesa la venda i consum de qualsevol substància estupefaent dins el recinte del refugi, tant l'espai interior de l'edifici, com el pati exterior.
 8. No es pot fumar dins del recinte interior del refugi.
 9. Recomanem fer un ús responsable de les begudes alcohòliques. Si es produís qualsevol incident per ometre aquestes recomanacions, els gestors del refugi no es faran responsables.
 10. A l'arribada a la instal·lació es lliurarà al responsable un joc de claus del refugi. Aquest, serà el responsable de les claus, que haurà d'abonar en cas de pèrdua. Les claus s'hauran de retornar al finalitzar l'estada.
 11. La persona responsable ha de tancar el centre sempre que es realitzin activitats a fora, i un cop acabada l'estada, apagar els llums (si escau), tancar amb clau i deixar les finestres, les portes i els portells tancats.
 12. Els usuaris han de netejar l'interior del refugi abans d'abandonar-lo i apagar el foc, si escau.
 13. El dia de la sortida s'ha de deixar el refugi net i recollit abans de les 12 hores.
 14. Els usuaris han de portar el material necessari per poder allotjar-se dins el refugi (sacs de dormir, mantes, estris d'higiene personal, tovalloles...).
 15. Està prohibida la utilització de tot tipus de substància que pugui posar en perill la seguretat de les persones i el mobiliari.
 16. Per raons de seguretat, no està permès encendre espelmes o qualsevol altra cosa que faci flama. Està prohibida la tinença i utilització de qualsevol tipus d'arma.
 17. Queda expressament prohibit encendre foc o cuinar fora dels llocs destinats i assenyalats per a aquesta funció. En tot cas, sempre s'haurà de respectar la normativa vigent.
 18. No és permès canviar de lloc el mobiliari, sense autorització prèvia, ni tenir aparells elèctrics llevat de radiocassets, CD, ordinadors, telèfons mòbils i els d'higiene personal als lavabos.
 19. No es permet la instal·lació de taules addicionals, tendes de campanya i altres elements no autoritzats prèviament.

NORMATIVA DEL REFUGI ESPORTIU DE REMULLÀ

20. No és permesa l'entrada d'animals, excepte en casos especials, com els gossos pigalls.
21. Es demana no menjar ni beure dins les habitacions.
22. Els usuaris no tindran accés a altres dependències especialment indicades.
23. Els desperfectes causats per malícia o negligència en habitacions, dependències o material, hauran de ser abonats pel causant. El responsable serà qui respondrà.
24. Per respecte al medi ambient es recomana utilitzar l'aigua i llum imprescindibles.
25. És obligatori utilitzar les papereres existents en les habitacions, sales i passadissos per dipositar els residus. S'ha de respectar i tenir cura de les instal·lacions i equipaments.
26. El Refugi no es fa responsable de possibles robatoris dins de l'equipament.
27. No està permès llençar des de finestres, terrats, teulades o escales interiors i exteriors, objectes o substàncies de cap classe. No es permetran en cap cas comportaments incívics.
28. La Direcció podrà expulsar del seu recinte aquelles persones que incompleixin les Normes de Règim Intern i les pautes de comportament exposades anteriorment.
29. Tots els suggeriments i comentaris que es vulguin aportar seran ben rebuts, podeu fer servir també l'adreça de correu refugiremulla@vandellos-hospitalet.cat.

CONDICIONS DE LA RESERVA

1. La persona responsable (major d'edat) de la reserva serà la interlocutora vàlida durant el procés de petició i el període d'estada.
2. Es poden efectuar reserves per telèfon i correu electrònic. S'haurà d'abonar, mitjançant transferència bancària, el 40 % de l'estada en concepte de bestreta per tal de confirmar la reserva. Els usuaris podran rescindir en qualsevol moment la totalitat dels serveis contractats i tindran dret a la devolució dels imports abonats, però hauran d'indemnitzar a l'empresa per les despeses generades en concepte de gestió i anul·lació, segons el barem següent:

NORMATIVA DEL REFUGI ESPORTIU DE REMULLÀ

Període d'anul·lació	Despeses
Abans de 30 dies	10€ en concepte de gestió
Entre 29 i 15 dies	30% en concepte de gestió i anul·lació
Entre 14 i 3 dies	50% en concepte de gestió i anul·lació
Fins a 2 dies	100% en concepte de gestió i anul·lació

En el cas de no notificar l'anul·lació de la reserva no es retornarà l'import abonat.

3. A l'arribada s'haurà de fer efectiu l'import total de l'estada i la fiança de 200 €.
4. La Direcció pot anul·lar les reserves ja concertades per motius tècnics o situacions imprevistes. En aquest cas retornarà els diners als usuaris.

HORARI

L'hora d'entrada al Refugi és a les 16 hores, i la de sortida a les 12 hores

Els horaris podran ser modificats, en casos justificats, per Llastres Serveis Municipals, SLU.

SUGGERIMENTS

Es recomana dur un telèfon mòbil i llanterna durant l'estada.

Telèfons d'interès:

- Llastres Serveis Municipals, SLU: 977 820 523
- Alberg Esportiu Àster: 977 823 440
- Serveis d'emergència: 112
- Policia Local: 609 308 945
- Mòbil del conserge: 661.751.510